Versión: 05
Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Astin							
Programa de Formación:	Tecnologo en Sistemas Integrados de Gestion				**No. Ficha**	2827901		
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
	Nombre Completo:	Darling Vanessa Filigrana Caicedo						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
Datos del(de la) Aprendiz	**N° de Identificación:**	1115748354						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145741421						
	Correo electrónico personal:	darlingvanessafiligrana caicedo@gmail.co						
	Correo electrónico Institucional:	SSTaprendiz2025transflorida@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Nanda Mejia Cifuentes						
	Tipo de documento:	Cedula						
	N° de Identificación:	52228607						
	Teléfono (fijo/móvil):	3014498820						
	Correo electrónico institucional:	nmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	nanejia@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Cooperativa integral transp. Florida Ltda.						
	Dirección:							
	Nit:	890302797-7						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	busespapagayo@Hotmail.com						
	Nombre del Jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Jimmy Grisales Alvarez						
	Cargo:	Jefe de SST, Pest						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	cooperativasst797@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3218585803						
	Nombre otro contacto:	Katherine Vivas Peña						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	personalpapagayo@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3002876573						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	2/04/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	1/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	7:30 am a 5pm

Ciudad Cali **y fecha concertación actividades:** 4/04/25 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Acompañamiento SG-SST y PESV Inspecciones planeadas a la planta, preoperacionales de vehículo Procesos inducción y reinducción PESV y SST Pausas activas, gestión documental estadísticas informes
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Acompañamiento seguimiento casos agendamiento citas de SST. entrega dotación, realizar capacitaciones de SST, seguimiento control seguridad.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Documentación del SG-SST - PESV parte Gestión de indicadores Implementar SG-SST y PESV Apoya investigación accidentes de trabajo
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Documentación del SG-SST y PESV actualizada. Plan de Sostenibilidad SST. implementación SG-SST y PESV relacionamiento y desarrollo de habilidades blandas. encuesta socio demográfica y ausentismo

Darling Filigrana
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

COOP. INTEGRAL DE TRANSPORTADORES FLORIDA CALI LTDA. TALENTO HUMANO

elanda Rojia Collazos
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

elanda Rojia Collazos
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de Inicio: DD/MM/AA**	2/04/2025	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	1/10/2025
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		le han complementado en la práctica.
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		Busca la manera asertiva para llegar al personal
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		Sobre SST.
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		En los seguimientos responde y deja muy buena apretón de mano y se ajusta.
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		Hace buen uso.

Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		El area es operativa cumple con su dotación.
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Jeisual entrega un informe a la empresa

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	X		Ha mejorado mucho inicialmente era tímida pero ha desarrollado su habilidad comunicativa y se dejo guias.
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		se le da apoyo de todo el equipo.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X		Entrega a tiempo y llega puntual. Es muy proactiva.
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X		Ha evolucionado en su proceso de aprendizaje.

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

La aprendiz en el desarrollo de la etapa productiva a mejorado su desempeño SST. Conocimiento, le explican mucho.

Observaciones del(de la) Aprendiz:

se siente bien, pregunta, ha cumplido, tiene más

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

actitud de querer aprender, compromiso y ganas que demuestra, asume los retos. Continua con su actitud de aprendizaje, que siga preguntando.

Darling Eligrana
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

COOP. INTEGRAL DE TRANSPORTADORES FLORIDA CALI LTDA. TALENTO HUMANO

Wanda Mejia Collazos
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Wanda Mejia Collazos
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio o fin, de la ejecución de la etapa productiva)	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	2/04/2025		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	7/10/2025	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	X		
Mejora Continua	X		
Fortalecimiento Ocupacional	X		
Oportunidad y Calidad	X		
Responsabilidad Ambiental	X		
Administración de Recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación Etapa Productiva	X		Los entrega a tiempo todo

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	X		
Trabajo en Equipo	X		
Solución de Problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	ha fortalecido sus conocimientos y el programa es pertinente y sus
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Comportamentales las ha mejorado fortaleció comunicación y oratoria. mejoro seguridad y confianza Apoyo en las 5S trajo los conocimientos pertinentes para las necesidades de la empresa. Aplicación de las Competencias en la vida real del SGI.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Reforzar Sistemas paquette office y habilidades Blandas
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	En el sena aprendió las competencias necesarias para su formación en la etapa productiva ha desarrollado habilidades, mejoro sistemas, habilidades blandas, autogestion, resolutiva y complemento sus conocimientos y practica.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐

Darling Elvirana
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)

eliana ellejia cy.
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

eliana ellejia Collazos y.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.